



# COMUNE DI ROCCA SUSELLA

Provincia di Pavia

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

N. 23

DEL 5.11.2015

ORIGINALE

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DEI DATI, AGGIORNAMENTO E GESTIONE DEI CONTROLLI TRIBUTARI ICI/IMU E TARSU/TARES/TARI. CIG ZEF163E1D8

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RILEVATO** che si intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto, per gli anni 2010-2011-2012-2013-2014;

**VISTO** il procedimento di richiesta di offerta, prodotto attraverso il SINTEL e protocollato in data 29.9.2015, con n. 1930;

**VISTA** l'offerta pervenuta dalla ditta MAGGIOLI TRIBUTI SPA, con sede in Vimercate (MB), via Galbussera 28, attraverso il medesimo canale, che prevede un costo di attivazione pari ad € 1.000, per la costituzione delle banche dati necessarie, le attività di accertamento delle unità immobiliari, dei fabbricati di tipo D e delle aree edificabili, lo sportello Front Office, il call center e l'attività di back office, oltre ad un aggio del 25% sulle somme riscosse;

**RITENUTO** pertanto di affidare tale servizio alla ditta MAGGIOLI TRIBUTI SPA, per un importo complessivo presunto di € 3.500,00, iva inclusa;

**VISTA** la convenzione tra il Comune di Rocca Susella ed il Comune di Corvino San Quirico che prevede l'impiego di personale comunale ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 311/2004;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 7 del 30.6.2015 con il quale viene nominata responsabile del servizio finanziario la sig.ra Maria Cristina Torreggiani;

**VISTO** il Bilancio di Previsione dell'esercizio Finanziario 2015, esecutivo;

**VISTO** l'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale ;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

**RAVVISATA** la propria competenza in materia ;

**RITENUTO** provvedere in merito.

## **DETERMINA**

1. **DI AFFIDARE** il servizio di cui in premessa alla ditta MAGGIOLI TRIBUTI SPA, con sede in Vimercate (MB), via Galbusera 28;
2. **DI ASSUMERE** l'impegno di spesa presunto di € 3.500,00 sull'interv. 1.01.04.03, cap. 116, del Bilancio di Previsione 2015, esecutivo;
3. **DI DARE ATTO** che si procederà alle liquidazioni di quanto dovuto dietro presentazione di regolare fattura elettronica;

### **LA PRESENTE DETERMINAZIONE:**

- ❑ Unitamente alla relativa eventuale documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.
- ❑ E' trasmessa alla Giunta Comunale, per conoscenza e per la verifica degli obiettivi di gestione .
- ❑ Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nel sito informatico di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, per la durata di giorni 15 e ai sensi del vigente regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi;

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**(Maria Cristina Torreggiani)**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

### **RILASCIA**

- Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria in relazione alla disponibilità effettiva esistente negli stanziamenti di spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- Il visto di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa in oggetto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. a), n. 2 del D.L. n. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009).

Lì 5.11.2015

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**Maria Cristina Torreggiani**

---

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### **RILASCIA**

- Il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa in oggetto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. a), n. 2 del D.L. n. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009).

Lì 5.11.2015

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Maria Cristina Torreggiani**